

**Ассоциация Саморегулируемая организация
«Национальное объединение таможенных представителей»**

Утверждено

Решением Общего собрания членов Ассоциации СРО
«Национальное объединение таможенных
представителей»
Протокол № 1 от «01» июня 2016 г.
Председатель Общего собрания



/ Е. А. Кошкарлов /

/ Д.М. Налетов /

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ АССОЦИАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано и утверждено на основании Устава Ассоциации Саморегулируемая организация «Национальное объединение таможенных представителей» (далее по тексту «Ассоциация») в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документами Ассоциации.

Настоящее Положение определяет компетенцию Директора Ассоциации, а также устанавливает порядок осуществления им своих функций.

Вопросы деятельности Директора Ассоциации, если они не урегулированы настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Ассоциации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

Общим собранием членов Ассоциации в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью в рамках полномочий, отведенных ему Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.2. Директор действует без доверенности от имени Ассоциации.

1.3. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса

1.4. Директор Ассоциации реализует свои полномочия путем издания в пределах своей компетенции приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения членами Ассоциации, а также работниками, принятыми на работу в соответствии со штатным расписанием и специалистами, привлеченными на основании договоров подряда.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

2.1. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Председателя Совета и Совета Ассоциации. Директор в пределах своей компетенции:

2.1.1. осуществляет руководство работой Ассоциации в соответствии с его программами и планами в пределах утвержденной Общим собранием сметы;

2.1.2. от имени Ассоциации совершает сделки, иные юридические действия, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации;

2.1.3. представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей;

2.1.4. открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;

2.1.5. представляет на ознакомление Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации,

положения об оплате труда, другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

2.1.6. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

2.1.7. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

2.1.8. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

2.1.9. представляет на утверждение Общего собрания годовой отчет и баланс Ассоциации;

2.1.10. Принимает и увольняет руководителей филиалов и представительств Ассоциации, координирует деятельность представительств и филиалов Ассоциации;

2.1.11. Координирует деятельность созданных решением Совета Ассоциации специализированных органов Ассоциации:

- структурного подразделения, осуществляющего контроль деятельности своих членов в качестве таможенного представителя - Комитета по контролю;
- органа по рассмотрению дел о наложении на членов Ассоциации мер ответственности – Дисциплинарного комитета;
- других органов, созданных для реализации задач и основных направлений деятельности Ассоциации;

2.1.12. определяет перечень страховых компаний, которые могут быть аккредитованы Ассоциацией, где может осуществляться страхование, в том числе и для территориальных филиалов Ассоциации, а также - организаций, оказывающих юридические и прочие услуги, обеспечивающие деятельность Ассоциации;

2.1.13. организует делопроизводство и информационное обеспечение в Ассоциации, включая учет всех поступающих обращений и доведение их до уполномоченных органов и подразделений Ассоциации, контролирует сроки своевременности ответов на обращения;

2.1.14. представляет интересы Ассоциации в суде. Обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.1.15. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, затрагивающих вопросы деятельности таможенных представителей, также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- 2.1.16. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 2.1.17. осуществляет контроль и обеспечивает выполнение членами Ассоциации полноты и своевременности уплаты установленных в Ассоциации членских взносов и взносов в компенсационный фонд;
- 2.1.18. готовит для Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации смету Ассоциации на предстоящий период, предложения по размеру членских взносов Ассоциации, целевых взносов (дополнительных взносов), и взносов в компенсационный фонд;
- 2.1.19. готовит для Совета Ассоциации и/или Общего собрания членов Ассоциации предложения о способах размещения и инвестирования средств компенсационного фонда;
- 2.1.20. осуществляет выплаты из компенсационного фонда по решению Совета Ассоциации, в порядке, установленном Положением о компенсационном фонде;
- 2.1.21. своевременно информирует Совет Ассоциации об уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимально допустимой суммы и предлагает меры по его восполнению;
- 2.1.22. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации, уведомляет в установленном законом и документами Ассоциации порядке орган надзора за саморегулируемыми организациями о принятых Ассоциацией решениях (если такая обязанность установлена законодательством РФ). Заверяет своей подписью выписки из реестра Ассоциации;
- 2.1.23. организует работу официального сайта Ассоциации;
- 2.1.24. принимает участие в контрольных проверках, проводимых Ассоциацией;
- 2.1.25. контролирует осуществление членами Ассоциацией страхования гражданской ответственности;
- 2.1.26. решает все иные вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. После получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации на Директора Ассоциации распространяются ограничения, установленные ст. 14 ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- 3.2. Лицо, осуществляющее функции Директора Ассоциации не вправе:
- 3.2.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и общества;
- 3.2.2. заключать с членами Ассоциации и их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3.2.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.2.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3.2.5. являться членом органов управления членом Ассоциации и их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Директор Ассоциации утверждается на открытом голосовании Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации на трехлетний срок без ограничения общего срока пребывания в должности. Лицо может быть назначено на должность Директора Ассоциации только при наличии у него высшего образования и стажа работы в области руководства компании/предприятия/госучреждения, связанного с внешнеэкономической деятельностью, не менее трех лет.

4.2. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу утверждения кандидатуры на должность Директора Ассоциации, представленной Советом Ассоциации, принимается большинством в 2/3 голосов, присутствующих и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации.

4.3. Решение о созыве Общего собрания по вопросу о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации и переизбрании его может быть внесено в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации по ходатайству не менее чем 1/3 от общего числа членов Ассоциации.