

**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Национальное объединение таможенных представителей»**

**Утверждено**

Решением Совета Ассоциации СРО  
«Национальное объединение таможенных  
представителей»

Протокол № 3 от «30» мая 2016 г.

Председатель Совета

\_\_\_\_\_/ Е.А. Кошкарров /

Секретарь

\_\_\_\_\_/ Д.М. Налетов /



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ**

## ВВЕДЕНИЕ

Положение о дисциплинарном комитете (далее – Положение) разработано и утверждено на основании Устава Ассоциации Саморегулируемая организация «Национальное объединение таможенных представителей» (далее по тексту - «Ассоциация») в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документами Ассоциации.

Дисциплинарный комитет Ассоциации (далее - Дисциплинарный комитет, комитет) является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации. Решения о внесении изменений и дополнений в Положение принимаются на заседании Совета Ассоциации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дисциплинарный комитет в своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

1.1.1. обеспечивает единообразное и правильное применение членами Ассоциации стандартов и правил профессиональной деятельности;

1.1.2. осуществляет рассмотрение дел о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении членов Ассоциации.

1.2. В основе формирования и деятельности Дисциплинарного комитета лежат следующие основные принципы:

- законности;
- независимости;
- коллегиальности;
- уважения прав и защиты законных интересов Ассоциации и его членов, пользователей услуг (клиентов) членов Ассоциации;
- справедливости.

## 2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Дисциплинарный комитет является постоянно действующим специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по контролю Ассоциации.

2.3. На основании материалов проверок, поступающих от Комитета по контролю Ассоциации, жалоб (заявлений) иных лиц Дисциплинарный комитет оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений правил и стандартов деятельности Ассоциации при осуществлении ими своей деятельности и принимает решения о наложении на них соответствующих дисциплинарных взысканий.

2.4. Дисциплинарный комитет подотчетен Совету Ассоциации.

2.5. Решения, принятые Дисциплинарным комитетом в рамках его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами Ассоциации, либо, если в решении указаны конкретные члены Ассоциации – непосредственного для тех, кому адресовано исполнение.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается Советом Ассоциации.

3.2. Количественный состав Дисциплинарного комитета - не менее 3 (трех) и не более 7 (семи) человек.

3.3. Срок полномочий Дисциплинарного комитета составляет 3 (Три) года. Полномочия каждого члена Комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.4. Полномочия отдельных членов Дисциплинарного комитета могут быть прекращены, а состав комитета уточнен решением Совета Ассоциации в следующих случаях:

- по личному заявлению члена Дисциплинарного комитета;
- по инициативе Совета Ассоциации;
- по представлению руководителя Дисциплинарного комитета в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) обязанностей члена комитета, если возникли сомнения в его профессиональной компетентности и соответствии занимаемой должности, а также в связи с другими обстоятельствами, препятствующими выполнять обязанности члена Дисциплинарного комитета.

В случае прекращения полномочий одного или нескольких членов, Совета Ассоциации избирает новых членов Дисциплинарного комитета. Полномочия избранных таким образом членов комитета прекращаются в сроки и порядке, применяемые к тому составу Дисциплинарного комитета, который действовал на момент их избрания.

3.5. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем публикации на сайте Ассоциации.

3.6. Руководитель Дисциплинарного комитета избирается из состава комитета большинством голосов его членов и может быть переизбран в любое время. Руководитель комитета является его полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарном комитете, голос руководителя является решающим.

3.7. Если срок полномочий Дисциплинарного комитета истек, а новый состав комитета не утвержден, Дисциплинарный комитет продолжает исполнять свои обязанности до утверждения нового состава Дисциплинарного комитета.

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

4.1. Рассмотрение результатов проверок и иных материалов в отношении членов Ассоциации, допустивших факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных для них Уставом и требованиями стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации, решений специализированных органов Ассоциации, жалоб, заявлений, принятие по ним решений о применении мер дисциплинарного воздействия

4.2. Обеспечение доступа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере таможенного дела, к информации о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления профессиональной деятельности, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации.

4.3. Обобщение практики деятельности Дисциплинарного комитета, информирование членов Ассоциации о фактах применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации.

4.4. Выполнение иных функций, прямо или косвенно предусмотренных настоящим Положением, либо подразумеваемых им и направленных на реализацию уставных целей, и задач Ассоциации.

4.5. Меры дисциплинарной ответственности применяются в отношении членов Ассоциации в целях предупреждения и прекращения совершения дисциплинарных правонарушений (проступков) и не имеют целью нанесение вреда деловой репутации членов Ассоциации.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

5.1. Основная работа Дисциплинарного комитета осуществляется в ходе проведения заседаний. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, по факту поступления материалов (жалоб, заявлений).

5.2. Заседания Дисциплинарного комитета созывает и проводит его руководитель или по его поручению - заместитель руководителя. Дата, время и место проведения заседания доводятся до сведения членов комитета не менее чем за пять дней до назначенного заседания. Уведомления о проведении заседания Дисциплинарного комитета направляются членам комитета в письменной форме посредством электронной, факсимильной, почтовой или иной связи.

5.3. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов. Заседания комитета являются закрытыми: на них приглашается лицо, в отношении которого рассматривается дисциплинарное дело, заявитель (податель жалобы), руководитель Комитета по контролю, а также иные лица по усмотрению руководителя Дисциплинарного комитета. Неявка надлежаще извещенных лиц в заседание не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении дисциплинарного дела.

5.4. Руководитель Дисциплинарного комитета организует работу комитета, в том числе подготовку, созыв и проведение заседаний, издает распоряжения, заверяет решения и иные документы, принятые Дисциплинарным комитетом, обеспечивает оформление и хранение документации, связанной с деятельностью комитета, организует выполнение решений уполномоченных органов Правления, по вопросам, относящимся к деятельности комитета, осуществляет иные функции, вытекающие из существа деятельности Дисциплинарного комитета.

5.5. На время отсутствия руководителя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет заместитель руководителя. Заместитель назначается решением руководителя комитета.

5.6. Для организации оперативной работы по решению руководителя комитета в составе Дисциплинарного комитета могут формироваться комиссии из членов

Дисциплинарного комитета, численностью не менее 3 (трех) человек. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый руководителем комитета.

5.7. Дисциплинарный комитет вправе избрать секретаря комитета, чей срок полномочий не превышает срок деятельности избранного комитета. Секретарь комитета участвует в подготовке, созыве и проведении заседаний комитета, обеспечивает составление и ведение документов комитета, выполняет иные функции по поручению руководителя Дисциплинарного комитета.

5.8. Во время заседания при необходимости может вестись протокол, аудио- и видеозапись. В одном заседании Дисциплинарного комитета может рассматриваться несколько дисциплинарных дел.

5.9. Если на заседании Дисциплинарного комитета рассматривается дело в отношении члена Ассоциации, одновременного являющегося членом Дисциплинарного комитета (а также в случае, если руководитель/работники члена Ассоциации являются членами комитета), то данный член Ассоциации (работник/руководитель члена Ассоциации) отстраняется от участия в заседании Дисциплинарного комитета по рассмотрению дисциплинарного дела.

5.10. Если имеются основания полагать, что член Дисциплинарного комитета прямо или косвенно заинтересован в результате рассмотрения дисциплинарного дела, то по заявлению лиц, участвующих в заседании или по усмотрению руководителя Дисциплинарного комитета такое лицо может быть отведено от участия и голосования при рассмотрении дела. Член Дисциплинарного комитета вправе самостоятельно заявить самоотвод, который рассматривается руководителем комитета. Если член Дисциплинарного комитета в связи с отводом или самоотводом не участвует в принятии решения, его голос не учитывается при определении кворума для принятия решения.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

6.1 Дисциплинарный комитет обязан:

6.1.1 Возбуждать и рассматривать дисциплинарные дела при поступлении:

- письменной мотивированной жалобы заинтересованных лиц на действия (бездействие) членов Ассоциации;
- уведомления любого органа или должностного лица Ассоциации о действиях (бездействии) члена Ассоциации, содержащих признаки нарушения законодательства о таможенном деле, стандартов и правил осуществления деятельности, принятых в Ассоциации, Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;
- решений, актов проверок, иных документов Комитета по контролю Ассоциации.

6.1.2 Действовать в рамках Устава, настоящего положения и Положения о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации, иных применимых документов.

6.2 Дисциплинарный комитет вправе:

6.2.1 Запрашивать письменные и устные объяснения от членов Ассоциации, в отношении которых поступило заявление (жалоба, иной документ), по поводу поступившей жалобы или выявленного нарушения.

6.2.2 Запрашивать письменные и устные объяснения от лиц, предъявивших жалобу в Дисциплинарный комитет, а также от Контрольного комитета, по вопросам, связанным с предполагаемым (выявленным) нарушением.

6.2.3 Направлять материалы на дополнительную проверку в Комитет по контролю.

6.2.4 Знакомиться с необходимыми документами Ассоциации.

6.2.5 В случае необходимости привлекать к работе Дисциплинарного комитета представителей органов Ассоциации, профильных комиссий, комитетов и рабочих групп.

6.3 Дисциплинарный комитет вправе реализовывать иные, не предусмотренные настоящим разделом права и обязанности, направленные на реализацию целей и задач комитета.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

7.1 Члены Дисциплинарного комитета обязаны:

7.1.1 Присутствовать на заседаниях и принимать активное участие в работе комитета.

7.1.2 Рассматривать дела о применении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим положением и Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

7.1.3 Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной и используемой в ходе работы Дисциплинарного комитета.

7.1.4 Соблюдать требования внутренних документов Ассоциации.

7.2 Члены Дисциплинарного комитета, допустившие разглашение конфиденциальных сведений, полученных в процессе работы в его составе, а также нарушившие требования законодательства и внутренних документов Ассоциации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и документами Ассоциации.