

**Ассоциация Саморегулируемая организация
«Национальное объединение таможенных представителей»**

Утверждено

Решением Совета Ассоциации СРО
«Национальное объединение таможенных
представителей»

Протокол № 3 от «30» мая 2016 г.

Председатель Общего собрания

_____/ Е.А. Кошкар ____/

Секретарь

_____/ Д.М. Налетов ____/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СТРАХОВАНИЮ**

ВВЕДЕНИЕ

Положение о Комиссии по страхованию (далее – Комиссия, Положение) разработано и утверждено на основании Устава Ассоциации Саморегулируемая организация «Национальное объединение таможенных представителей» (далее по тексту - «Ассоциация») в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документами Ассоциации.

Комиссия по страхованию создается для разработки и контроля исполнения правил обеспечения гражданской ответственности, членов Ассоциации перед потребителями и иными лицами, правил обеспечения имущественной ответственности иных лиц перед членами Ассоциации.

Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Комиссия является специализированным коллегиальным органом Ассоциации по совершенствованию деятельности в области страхования гражданской ответственности членов Ассоциации, унификации документов Ассоциации в области страхования с целью повышения эффективности деятельности членов Ассоциации в сфере таможенного дела.
- 1.2. Комиссия подотчетна Совету Ассоциации и действует на постоянной основе.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Директором Ассоциации, другими органами и подразделениями.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Советом Ассоциации.
- 2.2. Комиссия формируется из представителей организаций – членов Ассоциации, работников Ассоциации, а также привлеченных специалистов в области страхования.
- 2.3. Председатель Комиссии назначается на должности и освобождается решениями Совета Ассоциации.
- 2.4. Срок полномочий членов Комиссии определяется Советом Ассоциации.
- 2.5. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.
- 2.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия выполняет следующие задачи:
 - 3.1.1. осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации законодательства в области страхования;
 - 3.1.2. осуществляет взаимодействие со страховыми компаниями по вопросам страхования гражданской ответственности членами Ассоциации, урегулирования страховых событий, надлежащего исполнения сторонами заключенных договоров

страхования, решения нормативно-правовых вопросов, в том числе требующих законодательного решения.

3.1.3. вырабатывает предложения по конкретным мероприятиям по осуществлению страхования гражданской ответственности членов Ассоциации.

3.1.4. формулирует требования к страховым компаниям, которые могут быть аккредитованы Ассоциацией;

3.1.5. формирует предложение Совету Ассоциации по аккредитации страховых компаний

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1. Проводит мониторинг текущего состояния законодательства в области страхования в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности.

3.2.2. Вырабатывает и подготавливает предложения по совершенствованию российского законодательства в области страхования в сфере внешнеэкономической деятельности.

3.2.3. Формирует базы данных и банк актуализированных нормативно-правовых документов и содействует членам Ассоциации в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта по вопросам страхования.

3.2.4. Обобщает материалы конференций, семинаров, симпозиумов, вырабатывает консолидированные позиции Ассоциации по актуальным проблемам в области страхования.

3.2.5. Устанавливает контакты и организует сотрудничество с союзами, ассоциациями, объединениями в области страхования.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Для выполнения задач и осуществления своих функций, Комиссия вправе:

4.1.1. По согласованию с Директором Ассоциации привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комиссии, для участия в проводимых Комиссией работах.

4.1.2. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Комиссии. Запрос от имени Комиссии подписывает Директор Ассоциации.

4.1.3. Создавать из числа членов Комиссии и привлекаемых специалистов рабочие группы, действующие под руководством членов Комиссии. Рабочие группы создаются по проблемному принципу. Руководители рабочих групп назначаются Председателем Комиссии. Регламенты и планы работы утверждаются Председателем Комиссии.

4.1.4. Обращаться в Совет Ассоциации, и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии.

4.1.5. Представлять, по согласованию с Советом и исполнительным органом Ассоциации, интересы Ассоциации и его членов в сторонних организациях по вопросам страхования.

4.1.6. Принимать участие в подготовке проектов внутренних документов Ассоциации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы.

5.2. В работе комиссии вправе принимать участие члены Совета Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Председателя Совета Ассоциации.

- 5.3. Работа Комиссии осуществляется на основании плана работы, утверждаемого Советом Ассоциации. План работы Комиссии разрабатывается сроком на один год и корректируется по мере необходимости.
- 5.4. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.
- 5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.6. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии письмом по электронной почте или по факсу, с направлением копии материалов, не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания Комиссии.
- 5.7. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии на заседании более половины его членов.
- 5.8. Решения по выносимым на рассмотрение Комиссии вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 5.9. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.
- 5.10. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя, и секретарем, ведущим протокол.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Комиссия несет ответственность перед Советом Ассоциации за неправомерные действия членов Комиссии.
- 6.2. Комиссия ежегодно отчитывается о результатах своей работы перед Советом Ассоциации.
- 6.3. Финансирование содержания и мероприятий Комиссии осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной Советом Ассоциации.