

**Ассоциация Саморегулируемая организация
«Национальное объединение таможенных представителей»**

Утверждено

Решением Общего собрания членов Ассоциации
СРО «Национальное объединение таможенных
представителей»

Протокол № 1 от «01» июня 2016 г.

Председатель Общего собрания



_____ / Е.А. Кошкар /

_____ / Д.М. Налетов /

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение разработано и утверждено на основании Устава Ассоциации Саморегулируемая организация «Национальное объединение таможенных представителей» (далее по тексту - Ассоциация) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации, как саморегулируемой организации и деятельности его членов.

Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ ведет созданный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее — официальный сайт).

1.2. Под **раскрытием информации** в настоящем документе понимается обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации (независимо от цели ее получения) в соответствии с процедурой, гарантирующей нахождение и получение информации.

Для настоящего Положения используются следующие термины:

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Пользователь - лицо или организация, которое обладает определёнными правами доступа к определённому объёму функций официального сайта.

2. РАЗМЕЩАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1. Ассоциация размещает на официальном сайте:

2.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

2.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- a) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- b) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;
- c) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);
- d) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- 2.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции Директора Ассоциации;
- 2.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 2.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 2.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами, включая требования к страхованию;
- 2.1.7. информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитари, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
- 2.1.8. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 2.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;
- 2.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, и их результатах;
- 2.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
- 2.1.12. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место её нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 2.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;
- 2.1.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1. Документы и информация, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации;
- 3.2. любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные разделе 2 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти

рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом;

3.3. информация, указанная в п. 2.1.8., подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала;

3.4. информация, указанная в п. 2.1.14., подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией;

3.5. документы и информация, перечисленные в разделе 2, круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления без взимания платы и ограничений;

3.6. доступ к информации на официальном сайте осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей, в частности: GoogleChrome, MozillaFirefox, Opera, InternetExplorer. Доступ гарантируется при использовании актуальных официальных обновлений указанных веб-обозревателей;

3.7. для доступа к документам и информации на официальном сайте Ассоциации регистрация пользователей, ввод паролей или предоставление персональных данных не требуется;

3.8. документы и информация, перечисленные в разделе 2 размещены на сайте без применения шифрования и иных методов, не позволяющих осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;

3.9. документы Ассоциации размещаются на сайте в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat(pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра;

3.10. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, размещаются в виде электронных документов (файлов) MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat (pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов в формате AdobeAcrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), с разрешением не менее 200dpi;

3.11. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов в формате AdobeAcrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), с разрешением не менее 200dpi;

3.12. вся размещаемая информация на страницах сайта и размещаемые электронные документы (файлы) имеют индикацию даты и точного времени последнего изменения информации (размещения файла);

- 3.13. доступ пользователя к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации, обеспечивается посредством создания на официальном сайте отдельной веб-страницы сайта Ассоциации. Для доступа к сведениям из реестра членов на официальном сайте регистрация пользователей, ввод паролей или предоставление персональных данных не требуется;
- 3.14. документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке;
- 3.15. наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита;
- 3.16. ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является Директор Ассоциации;
- 3.17. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.18. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 2 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Совета Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов;
- 3.19. при необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ;
- 3.20. в случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ И СОХРАННОСТИ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. В целях защиты и сохранности информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциацией обеспечивается:

4.1.1. ограничение и регламентация состава работников Ассоциации, функциональные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Директором Ассоциации, включают возможность размещения и изменения информации на официальном сайте и в иных открытых источниках информации;

4.1.2. соответствие уровня доступа к возможностям управления информационными ресурсами Ассоциации принципу минимальной необходимости и достаточности для выполнения должностных обязанностей;

4.1.3. организация системы защиты официального сайта Ассоциации и иных информационных ресурсов, основанной на запросе идентификации и аутентификации пользователей по вводимым ими идентификаторам и паролям;

4.1.4. однозначное соответствие каждого зарегистрированного в информационной системе пользователя конкретному физическому лицу и наличие уникального идентификатора и пароля доступа.

4.1.5. Фиксацию идентификатора и пароля доступа в письменном Акте получения доступа к размещению и изменению информации на сайте Ассоциации. Акт получения доступа хранится по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации в течение всего срока работы работника и в течение трех лет по окончании этого срока. Пароль пользователем хранится в тайне и запрещен к передаче иному лицу.

4.1.6. автоматическое ведение электронных журналов безопасности, предназначенные для протоколирования событий, относящихся к безопасности систем, и отслеживания событий следующих классов:

а) создание нового пользователя: фиксируются дата, время создания и все атрибуты создаваемого пользователя;

б) назначение пользователю прав доступа к данным и функциям системы, а также модификация прав доступа и привилегий: фиксируются дата, время события и полная информация по назначаемым или изменяемым правам;

в) блокирование пользователя: фиксируются дата, время блокирования и все атрибуты блокируемого пользователя;

г) начало/окончание работы пользователя в системе;

д) факты срабатывания системы информационной безопасности.

4.1.7. обеспечение возможности определения авторства каждой выполненной операции на основе идентификаторов пользователей при обработке критичной информации;

4.1.8. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель в электронном виде, обеспечивающее возможность их восстановления;

4.1.9. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации не менее трех лет;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ РАБОТЫ С РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

5.1. Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением

5.2. Работники и члены Ассоциации несут ответственность за разглашение и распространение сведений, наносящих ущерб Ассоциации, а также заведомо ложных сведений об Ассоциации, его членах и третьих лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ассоциации, Правилами саморегулирования и деловой этики, Положением о членстве, а так же настоящим Положением.