Ассоциация Саморегулируемая организация
«Национальное объединение таможенных представителей»

Утверждено
Решением Общего собрания членов Ассоциации СРО «Национальное объединение таможенных представителей»
Протокол № 1 от «01» июня 2016 г.
Председатель Общего собрания

_____/ Е.А. Кошкаров /

Секретарь

_____/ Д.М. Налетов /

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано и утверждено на основании Устава Ассоциации Саморегулируемая организация «Национальное объединение таможенных представителей» (далее по тексту «Ассоциация») в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документами Ассоциации.

Настоящее Положение определяет порядок и условия вступления в члены Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, порядок и условия выхода из состава Ассоциации.

Вопросы взаимодействия членов Ассоциации, если они не урегулированы настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Ассоциации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о членстве в Ассоциации обязательно для исполнения кандидатами в члены и членами Ассоциации,

1.2. В члены Ассоциации могут быть приняты изъявившие добровольное желание юридические лица, деятельность которых осуществляется в сфере таможенного дела в качестве таможенных представителей, принимающих требования Устава Ассоциации, дополнительных требований к порядку обеспечения гражданской и материальной ответственности, правилам обязательного характера, содержащимся во внутренних документах Ассоциации в отношении Стандартов Ассоциации, дисциплинарной ответственности, порядка осуществления контроля за членами Ассоциации и раскрытия информации, а также получившие рекомендацию от одного из членов Совета Ассоциации.

1.3. Членами Ассоциации являются его учредители и иные юридические лица, вступившие в Ассоциацию после его создания в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциации и срока пребывания в числе его членов.

1.5. Условия и порядок приема в члены Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации определяется в соответствии с законодательством РФ о саморегулируемых организациях, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СРО НП «НОТП»

2.1. Прием в члены осуществляется по итогам решения Совета Ассоциации на основании заявления и приложенного к нему пакета документов в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением. Перечень необходимых для предоставления документов содержится в **Приложении 1.**

2.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации предоставляется по форме, установленной в **Приложении 2** к настоящему Положению;

2.1.2. анкетные данные о юридическом лице – кандидате в члены Ассоциации предоставляются по форме, указанной в **Приложении 3**

2.1.3. анкетные данные специалистов в области таможенного оформления, имеющих квалификационные аттестаты заполняются в соответствии с **Приложением 4;**

2.2. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации может представить дополнительно к перечню, указанному в п. 2.2 настоящего Положения, иные документы (сведения);

2.3. Представляемые в Ассоциацию документы или их копии, к которым не предъявляется требование нотариального заверения, должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также печатью юридического лица. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право заверения указанных документов, а также печатью юридического лица.

2.4. Указанные в п. 2.1. и 2.2. настоящего Положения документы подаются в Ассоциацию или высылаются по почте по месту нахождения Ассоциации, указанного на официальном сайте.

2.5. Ассоциация осуществляет первичную консультацию кандидатов в члены по порядку вступления в Ассоциацию. Для обеспечения единого порядка подготовки документов (состав, содержание, требования к оформлению) при приеме в члены Ассоциации, при первичной консультации выдает кандидатам в члены Ассоциации информационно-методические материалы.

2.6. Полученные документы регистрируются и формируются Ассоциацией в отдельное дело кандидата в члены Ассоциации. Регистрация поступивших документов осуществляется в день их предоставления или получения по почте.

2.7. В течение десяти дней со дня получения документов от юридического лица – кандидата в члены Ассоциации, Ассоциация осуществляет их проверку и принимает одно из двух решений: о приеме юридического лица в члены Ассоциации и выдаче ему свидетельства либо об отказе в приеме в члены Ассоциации. Отказ в приеме должен быть мотивированным с указанием причин отказа. Вынесенное решение вручается представителю юридического лица под подпись либо направляется по месту нахождения юридического лица почтой заказным письмом с описью вложения с уведомлением о доставке. Уведомление о доставке письма и опись вложения приобщаются к делу кандидата в члены Ассоциации.

2.8. Юридическое лицо, в отношении которого вынесено решение о его принятии в члены Ассоциации, обязано в течение 10 календарных дней со дня получения такого решения:

2.8.1. оплатить взносы, определенные Положением о членских взносах и Положением о Компенсационном фонде Ассоциации.

2.8.2. заключить договор страхования своей гражданской ответственности в соответствии с Положением о страховании Ассоциации, если данный договор не заключен на момент подачи заявления.

2.8.3. предоставить все документы, подтверждающие вышеуказанные действия: платежные поручения и копию страхового полиса в Ассоциацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента совершения данных действий.

2.8.4. После получения подтверждающих документов п. 2.8.1 и 2.8.2 в течение 3 (трех) рабочих дней Ассоциация проводит проверку предоставленных документов и сведений, составляет заключение по предмету проверки представленных документов.

2.8.5. В случае подтверждения соответствия представленных данных решениям Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающих размеры членских взносов и взносов в Компенсационный фонд, а также Положению о страховании, юридическому лицу выдается

свидетельство, и сведения о данном юридическом лице, как члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.

2.9. Датой принятия юридического лица в члены Ассоциации является дата внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

2.10. Дело члена Ассоциации подлежит хранению в Ассоциации.

2.11. Подача заявления о приеме в члены Ассоциации рассматривается как подтверждение того, юридическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями Ассоциации и обязались их выполнять.

3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ СРО АССОЦИАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ТАМОЖЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. Основания для отказа в приеме кандидата (далее в настоящем разделе - юридического лица) в члены Ассоциации устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Основанием для отказа в приеме юридического лица в члены Ассоциации являются:

3.2.1. несоответствие юридического лица требованиям, необходимым в соответствии с существующим законодательством, для осуществления им деятельности в сфере таможенного дела в качестве таможенного представителя;

3.2.2. не предоставление юридическим лицом документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения или предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;

не выполнение юридическим лицом в течение 10 календарных дней условий п. 2.8.1., 2.8.2, 2.8.3.;

3.2.3. наличие у юридического лица, выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства;

3.2.4. наличие решения арбитражного суда в отношении юридического лица признании его банкротом;

3.2.5. кандидату в члены Ассоциации может быть отказано в приеме в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, в том числе, если большинство членов Совета Ассоциации выразят свое несогласие о вступлении кандидата в члены Ассоциации.

3.3. При вынесении Советом Ассоциации решения об отказе в приеме в члены Ассоциации, дело кандидата в члены Ассоциации остается в Ассоциации, которое, в свою очередь, обеспечивает хранение дела в архиве.

3.4. Первичный отказ в приеме в Ассоциации не исключает возможности повторного обращения кандидата.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.2. Права и обязанности членов Ассоциации определены действующим законодательством, Уставом Ассоциации, Положением о членстве, Стандартами Ассоциации, Положением о дисциплинарной ответственности.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

4.3.3. участвовать в Общем собрании членов Ассоциации и быть избранным в органы Ассоциации;

4.3.4. участвовать в управлении делами Ассоциации;
4.3.5. участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
4.3.6. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Ассоциации;
4.3.7. получать информацию о деятельности Ассоциации;
4.3.8. вносить предложения на обсуждение органов Ассоциации, в том числе в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, и принимать участие в их обсуждении;
4.3.9. передавать денежные средства, ценные бумаги и имущество в собственность или пользование Ассоциации;
4.3.10. выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.
4.4. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:
4.4.1. соблюдать требования, стандарты и правила Ассоциации при осуществлении своей деятельности,
4.4.2. оплачивать членские, целевые взносы и взносы в компенсационный фонд саморегулируемой организации в размере и сроки, установленные Уставом и внутренними документами Ассоциации;
4.4.3. добросовестно и разумно осуществлять профессиональную деятельность в таможенной сфере в качестве таможенного представителя;
4.4.4. обеспечить необходимые условия работы Ассоциации по контролю за своей деятельностью, предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в форме регулярных отчетов, в соответствии с требованиями, определенными Ассоциации;
4.4.5. принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации и иных органах Ассоциации, в которые может быть избран;
4.4.6. незамедлительно информировать Ассоциации о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии требованиям к членам Ассоциации, предусмотренным настоящим уставом;
4.4.7. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
4.4.8. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
4.4.9. активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ним задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации;
4.4.10. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
4.4.11. уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самому Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
4.4.12. письменно извещать Ассоциацию в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий (проведения соответствующих изменений):

- полного наименования юридического лица – члена Ассоциации;
- лица, имеющего право действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации без доверенности;

- данных о фамилии, имени и отчестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации без доверенности;
- места нахождения юридического лица, члена Ассоциации;
- учредительных документов юридического лица – члена Ассоциации;
- идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера.
- иных сведений, о члене Ассоциации в соответствии с «Положением о порядке ведения реестра членов Ассоциации.

4.5. К извещению, указанному в п.4.4.12. настоящего Положения в обязательном порядке прилагаются копии документов, подтверждающих внесение соответствующих изменений, заверенные членом Ассоциации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

5.4. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.4.1. добровольного Выхода из членов Ассоциации.

5.4.2. исключения из членов Ассоциации решением Совета Ассоциации порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Ассоциации, данным Положением;

5.4.3. ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации

5.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Добровольный выход члена Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Директора Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть подписано уполномоченным органом члена Ассоциации или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

5.6. Ассоциации в день поступления заявления от члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства исключает члена Ассоциации из реестра членов Ассоциации и вносит сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства, при условии отсутствия оснований для исключения его из состава Ассоциации за нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, правилами и Стандартами Ассоциации.

5.7. Члену Ассоциации необходимо за 15 дней до даты предполагаемого выхода сообщить в Ассоциации о своем намерении выйти из состава Ассоциации. Член Ассоциации, обязан в 15-дневный срок исполнить все имеющиеся у него перед Ассоциации обязательства, включая обязательство по оплате периодического членского взноса за текущий период.

5.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Совета Ассоциации при совершении им следующих нарушений:

5.8.1. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом правил саморегулирования Ассоциации и требований Стандартов;

5.8.2. неоднократной неуплаты в течение одного года целевых взносов или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

5.8.3. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок, в сумме и порядке, определенными действующим законодательством, Уставом Ассоциации, Решением Общего собрания членов Ассоциации о размере взносов в Компенсационный

фонд, Положением о членстве в Ассоциации и Положением о компенсационном фонде Ассоциации;

5.8.4. неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к административной ответственности за нарушения законодательства;

5.8.5. не своевременного предоставления, отказа от предоставления, а также в случае предоставления заведомо ложных, неполных, либо не соответствующих действительности сведений, запрашиваемых исполнительными органами Ассоциации, в связи с осуществлением им контроля за профессиональной деятельностью своих членов;

5.8.6. не принятия мер по возмещению клиентам или партнерам убытков, причиненных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств;

5.8.7. обнаружения несоответствия сведений, заявленных кандидатом при подаче Заявления на имя Председателя Совета Ассоциации о принятии его в члены Ассоциации, реальному положению дел (реальным сведениям);

5.9. В случае прекращения членства в Ассоциации в соответствии с п. 5.8.1. - 5.8.3. настоящего Положения Ассоциации обязано не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения вручить или отправить по почте такое решение юридическому лицу, в отношении которого принято решение.

5.10. Юридическому лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ.

5.11. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражном суде.