Ассоциация Саморегулируемая организация
«Национальное объединение таможенных представителей»

Утверждено
Решением Совета Ассоциации СРО
«Национальное объединение таможенных представителей»
Протокол № 3 от «30» мая 2016 г.
Председатель Совета

_____ / Е.А. Кошкаров /
Секретарь
_____ / Д.М. Налетов /

Приложение № 2 к Положению «Стандарты предоставления услуг членами Ассоциации саморегулируемая организация «Национальное объединение таможенных представителей»

Типовая технологическая схема оформления деклараций на товары.

Оформление декларации на товары (далее ДТ) начинается после согласования с клиентом всех условий дальнейшего взаимодействия, заключения договора на оказание услуг таможенного представителя и включает следующие этапы:

1. Предоставление клиентом работнику таможенного представителя документов, необходимых для совершения таможенных операций. Анализ работником таможенного представителя предоставленных документов и сведений в них на достоверность, соответствие и достаточность для декларирования. В случае недостаточности сведений, необходимых для заполнения ДТ, работник таможенного представителя запрашивает дополнительные документы и сведения у клиента. В случае обнаружения несоответствия, расхождения сведений в предоставленных документах работник таможенного представителя информирует об этих фактах клиента. При отсутствии возможности у клиента предоставить дополнительно запрошенные работником таможенного представителя документы и сведения – принятие решения о необходимости предварительного осмотра товаров и/или о приостановлении оказания услуг.

2. Заполнение электронной формы ДТ. Формализация предоставленного пакета документов, необходимого для подачи ДТ в таможенный орган.

3. Проверка правильности заполнения ДТ. Проверка производится с обязательным использованием программных средств, имеющих Свидетельство ГНВИВЦ ФТС России о проведении испытаний ПО ИС ЭПС.

Дополнительно, в случае необходимости, проверка правильности заполнения ДТ может проводиться работником таможенного представителя в соответствии с его должностной инструкцией.

4. Направление ДТ в таможенный орган и ее регистрация таможенным органом. Отслеживание работником таможенного представителя этапов и сроков проверки ДТ таможенным органом. Получение запросов таможенного органа о предоставлении дополнительных документов и сведений. Предоставление дополнительных документов и сведений (в том числе и в бумажном виде) в соответствии с запросами таможенного органа.

В случае осуществления таможенным органом иных форм таможенного контроля (кроме проверки документов и сведений) работник таможенного представителя обеспечивает представление товаров таможенному органу и проводит (по требованию таможенного органа) необходимые операции с товаром.

Получение информации о выпуске товаров таможенным органом либо принятии таможенным органом решения о запрете выпуска товаров. В случае запрета выпуска товара решение таможенного органа и причины его принятия доводятся до клиента. Дальнейшие действия в отношении товара, в выпуске которого отказано, производятся после согласования с клиентом и выдачи клиентом дополнительных поручений таможенному представителю.

5. Получение в таможенном органе бумажной копии электронной ДТ (с отметками таможенного органа о выпуске товара) и иных необходимых документов.

6. Получение разрешений на вывоз товаров (в зависимости от условий договора на оказание услуг таможенного представителя. В ряде случаев данная операция осуществляется экспедитором)

7. Предоставление документов клиенту.